

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Termomodernizacja i przebudowa budynku byłej kuchni na terenie Szpitala w Knurowie w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej należących do Powiatu Gliwickiego”**

### 1. Zamawiający - nazwa i adres

Powiat Gliwicki  
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice  
e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl  
tel. +48 32 332 66 00  
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>  
<https://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/bipkod/15293041>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzono 25.11.2025 r.

WICESTAROSTA GLIWICKI



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 538 000 euro.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot:

kod CPV 45000000-7 - Roboty budowlane;

- dodatkowe przedmioty:

|                     |  |
|---------------------|--|
| kod CPV: 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego                      |
| kod CPV: 521514-0   | Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych             |
| kod CPV: 45215100-8 | Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych      |
| kod CPV: 45210000-2 | Roboty budowlane w zakresie budynków                         |
| kod CPV: 45320000-6 | Roboty izolacyjne  |
| kod CPV: 45321000-3 | Izolacja cieplna   |
| Kod CPV: 45220000-5 | Roboty inżynierskie i budowlane                              |
| Kod CPV: 45232460-4 | Roboty sanitarne   |
| Kod CPV: 45300000-0 | Roboty instalacyjne w budynkach                              |
| Kod CPV: 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne                              |
| Kod CPV: 45330000-9 | Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne          |
| Kod CPV: 24111500-0 | Gazy medyczne  |
| kod CPV: 45110000-1 | Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; |
| roboty ziemne       |  |
| kod CPV: 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych         |
| kod CPV: 45312100-8 | Roboty instalacyjne przeciwpożarowe                          |
| kod CPV: 45331200-8 | Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.     |

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na podstawie, której możliwa będzie realizacja budowy zarówno pod względem formalno-prawnym jak i technicznym oraz wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją dla zadania mającego na celu poprawę efektywności energetycznej budynku „Kuchni” Szpitala w Knurowie wraz z adaptacją części pomieszczeń na potrzeby apteki szpitalnej. Apteka zlokalizowana będzie na dwóch kondygnacjach: część magazynowa – na najniższej kondygnacji oraz część biurowo-laboratoryjna – na kondygnacji najwyższej. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej należących do Powiatu Gliwickiego” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Priorytetu: FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działania: FESL.02.02-Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT, programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Przedmiotowa inwestycja ma na celu modernizację budynku dawnej kuchni Szpitala w Knurowie [zwanego dalej „kuchnia”]. Zamierzenie budowlane ma na celu polepszenie stanu technicznego budynku, renowacja istniejącego detalu przy zachowaniu charakteru

zabytkowego budynku, kompleksowa termomodernizacja oraz ostatecznie zmiana sposobu użytkowania na aptekę szpitalną i pomieszczenia pod inną działalność medyczną, w pełni dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W zakres prac wchodzi:

#### **A. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI**

Zakres obejmuje uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i wytycznych (ppoż., sanepid, BHP, gestorzy sieci), opracowanie koncepcji projektowej i aranżacyjnej budynku z uwzględnieniem nowej funkcji apteki oraz przygotowanie ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo–finansowy, pełną dokumentację wielobranżową wraz z kosztorysami, przedmiarami i STWiOR, uzyska wymagane uzgodnienia konserwatorskie i decyzję o pozwoleniu na budowę oraz inne niezbędne dokumenty formalno-prawne. W ramach opracowania należy wykonać projekt technologii apteki oraz komplet dokumentacji powykonawczej po zakończeniu robót oraz audyt ex post z osiągnięcia energetycznego.

#### **B. PRACE TERMOMODERNIZACYJNE**

Zakres prac obejmuje przygotowanie i organizację placu budowy oraz wykonanie kompleksowych robót budowlano–konserwatorskich na zewnątrz i wewnątrz budynku. Obejmuje to czyszczenie i naprawę elewacji, rekonstrukcję detali architektonicznych, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, naprawy schodów i elementów konstrukcyjnych, a także wykonanie nowego zadaszenia, balustrad i obróbek blacharskich. W ramach termomodernizacji przewiduje się ocieplenie ścian, stropów i posadzek, izolacje przeciwwilgociowe, wymianę stolarki, modernizację instalacji grzewczej, wentylacyjnej i elektrycznej, montaż nowych grzejników i central wentylacyjnych, wykonanie drenażu, oświetlenia zewnętrznego i nawierzchni utwardzonych. Roboty towarzyszące obejmują naprawy konstrukcji, dachu, stropów i nadproży, wykonanie konstrukcji wsporczych pod urządzenia techniczne oraz odtworzenie utwardzeń i zagospodarowanie terenu przy budynku.

#### **C. ADAPTACJA POMIESZCZEŃ POD FUNKCJĘ APTEKI**

Zakres obejmuje wykonanie nowych ścian działowych, tynków, sufitów podwieszanych, okładzin ściennych i posadzek, montaż stolarki drzwiowej, elementów ppoż., wyposażenia technologicznego oraz instalacji specjalistycznych (gazy medyczne, wentylacja, cytostatyki). Przewidziano również roboty porządkowe i utylizację odpadów. W ramach instalacji elektrycznej należy wykonać zasilanie, rozdzielnie, oświetlenie podstawowe i awaryjne, instalację gniazd, system SSP oraz instalację odgromową. Instalacje niskoprądowe obejmują wykonanie sieci strukturalnej i montaż serwera. Instalacje sanitarne obejmują wykonanie systemów c.o., wod.–kan., hydrantowych, klimatyzacji i kanalizacji deszczowej wraz z przebudową kolidujących sieci i przyłączy.

Całość robót ma na celu przygotowanie obiektu do nowej funkcji apteki, z zachowaniem wymagań konserwatorskich, przepisów budowlanych i sanitarnych.

**Szczegółowy zakres i wymagania określono w Programie Funkcjonalno–Użytkowym (PFU).**

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń, opinii, uzgodnień, a także - w razie konieczności - uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu lub dokonanie jego zgłoszenia do użytkowania.

Wykonawca odpowiada również za uzyskanie pozytywnej opinii/ uzgodnienia projektu wydanych przez nadzór farmaceutyczny niezbędnych do funkcjonowania apteki.

**Wykonawca w ramach zamówienia wykona świadectwo charakterystyki energetycznej po zakończeniu robót termomodernizacyjnych.**

Przy realizacji zamówienia wykonawca uwzględni zapisy Ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej w zakresie występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt (ptaków i nietoperzy) na budynku kuchni szpitala w Knurowie przy ul. Niepodległości 8 w Knurowie, stanowiącej załącznik do SWZ.

**Uwaga:**

**Mając na uwadze lokalizację terenu budowy na obszarze użytkowanym przez Szpital, Wykonawca zobowiązany jest do wyгородzenia placu budowy w taki sposób, aby uniemożliwić osobom trzecim dostęp do strefy prowadzonych prac oraz zapewni całkowite bezpieczeństwo pracownikom oraz osobom postronnym przebywającym na terenie czynnego obiektu. Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę taką organizację i harmonogram prowadzenia robót, aby jak w najmniejszym stopniu kolidowały z prowadzoną w obiekcie działalnością, w szczególności nie ograniczy dostępu do Izby Przyjęć.**

**Czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp):**

Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją robót objętych zamówieniem, a których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. robót budowlanych, robót konstrukcyjnych, robót rozbiórkowych, robót wykończeniowych, robót instalacyjnych: elektrycznych i sanitarnych.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcje przewidziane w projekcie umowy, stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający nie formułuje wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w procesie budowlanym (np. projektantów, kierowników robót/budowy).

**Wskazanie, w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania dla wszystkich użytkowników (art. 100 ustawy Pzp):**

Infrastruktura modernizowana będzie w zgodzie z zasadą racjonalnych usprawnień, tj. w taki sposób, by mogła być wykorzystywana przez wszystkich ludzi, w możliwie szerokim zakresie bez potrzeby dodatkowej adaptacji.

- 5. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 3).
- 6. Jeżeli udostępniona w niniejszym postępowaniu dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, lub odwoływałaby się do norm technicznych, Zamawiający, zgodnie z art. 99 i 101 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” lub rozwiązań równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów czy przywołania norm technicznych, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać „produkty” czy normy, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta

(dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

#### **4. Oferty częściowe lub wariantowe**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział taki, biorąc pod uwagę charakter i zakres zadania byłby podziałem sztucznym. Ponadto konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia zagroziłaby właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie jest realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj” co oznacza konieczność uprzedniego wykonania dokumentacji, na podstawie której ten sam wykonawca będzie prowadził prace wykonawcze. Podział zamówienia znacząco zwiększyłby koszty wykonania zamówienia oraz spowodowałby również znaczące utrudnienie w egzekwowaniu warunków gwarancji.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt 7 ustawy pzp.

#### **6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w miejscu robót, niemniej jednak nie wymaga uczestnictwa w takiej wizji dla celów złożenia oferty. Wizja jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikami Starostwa tel. 32 332 66 50 lub 32 338 37 10, e-mail: [a.gancarczyk@starostwo.gliwice.pl](mailto:a.gancarczyk@starostwo.gliwice.pl) lub [t.mrozek@starostwo.gliwice.pl](mailto:t.mrozek@starostwo.gliwice.pl). Podczas wizji Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub informacji. Ewentualne wątpliwości mogą być zgłaszane w trybie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **7. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
  - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
  - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

1. Termin wykonania zamówienia: do 240 dni od daty podpisania umowy, ale nie później niż do 31 sierpnia 2026 r.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- A) wykonali w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli minimum:
  - dwie roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku o kubaturze minimum 3500 m<sup>3</sup>

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres robót, powinien wyodrębnić i podać zakres zamówienia, spełniającego warunek podany powyżej.

Pojęciu „roboty budowlane” Zamawiający nadaje znaczenie wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.).

B) skieruje do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj.:

- 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz min. 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu stosownych uprawnień - Kierownik budowy,
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych i min. 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu stosownych uprawnień - Kierownik robót elektrycznych,
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i min. 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu stosownych uprawnień - Kierownik robót sanitarnych.

Potwierdzenie spełnienia powyższych warunków poprzez oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnianie wymaganych warunków. Jedna osoba może pełnić kilka funkcji.

Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2025, poz. 418) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

- A) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- B) W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
- C) W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższe warunki z ust. 3 będą oceniane łącznie dla wszystkich podmiotów, z zastrzeżeniem że warunek określony w ust. 3 lit A) tiret pierwsze winien w całości spełnić co najmniej jeden z wykonawców. Tym samym za brak spełnienia warunku Zamawiający uzna sytuację, w której jeden z



wykonawców wykonał jedną robotę budowlaną, a drugi – również jedną robotę budowlaną. Podobnie w sytuacji powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego – w takim przypadku warunek ten winien w całości spełnić podmiot trzeci (nie ma możliwości „połączenia” zasobów w sposób: jedna robota – wykonawca, druga robota – podmiot trzeci).

## 10. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:
  - 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).
  - 2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

## 11. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp:
  - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) **w zakresie braku podstaw wykluczenia** - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenie, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

**2) w zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ dla potwierdzenia warunku określonego w rozdz. 9 ust. 3 lit A), wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. 9 ust. 3 lit B).

**Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.**

**3. Inne dokumenty niewymienione w ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 pkt 1) i 2):**

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- a) przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ, oraz
  - b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1), na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Składanie ofert i komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Komunikacja za pośrednictwem Platformy jest preferowanym sposobem przekazywania informacji (a w przypadku składania ofert wymaganym bezwzględnie), natomiast Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [/pzgliwice/skrytka](mailto:/pzgliwice/skrytka) lub [przetargi@starostwo.gliwice.pl](mailto:przetargi@starostwo.gliwice.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Wymagania techniczne umożliwiające pracę za pośrednictwem Platformy:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) oznaczenie czasu odbioru danych wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

Dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> Regulamin Platformy e-Zamówienia określa pozostałe szczegółowe minimalne wymagania dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy oraz zawiera informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych.

- 5. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 6. Informacje o sposobie składania ofert w postępowaniu zostały opisane w dokumencie „Oferty, wnioski i prace konkursowe” – instrukcja interaktywna, dostępnym pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8. Informacja o sposobie komunikacji w postępowaniu opisana została w dokumencie „Komunikacja w postępowaniu”, dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>  
Przesyłanie przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wniosków, pełnomocnictw czy innych informacji, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwe poprzez dostępne w ramach danego postępowania formularze do komunikacji (w sekcji Formularze prowadzonego postępowania). Możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” oraz zalogowania się na Platformie. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja. W celu przesłania pisma o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego na Platformie.
- 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
- 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Pozostałe informacje:

- a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip; rar.
- b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku Platformy - 250 MB dla plików oferty wraz z załącznikami składanych poprzez zakładkę „Oferty/wnioski” i 150 MB dla plików przesyłanych poprzez zakładkę „Formularze do komunikacji”; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10 MB.

13. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

W zakresie formalno-prawnym:

Anna Milewska-Stempin: [przetargi@starostwo.gliwice.pl](mailto:przetargi@starostwo.gliwice.pl)

W zakresie merytorycznym:

Tomasz Mrózek

Aleksandra Gancarczyk

### 14. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium lub (w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej) wystąpienia odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, bez dodatkowych warunków i nieodwołalnie, w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy na konto w VeloBank O/Gliwice 57 1560 1081 0000 9040 0005 2121, w tytule przelewu wpisując: „**Wadium w postępowaniu nr WIF-RZPO.272.00022.2025**”.
5. Środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, aby można było uznać wadium za prawidłowo wniesione.

6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Oryginał wadium **nie może** zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta przez podmioty inne niż Zamawiający.
7. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum), z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać iż udzielone zabezpieczenie dotyczy obu Wykonawców występujących wspólnie.
8. Zasady zwrotu wadium określone zostały w art. 98 ustawy pzp.

## 15. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **13.01.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
  - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 pkt 1),
  - e) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 9 ust. 5 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie,
  - f) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. 11 ust. 3 tiret pierwsze, oraz oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

o którym mowa w rozdz. 11 ust. 3 tiret pierwsze lit. a) - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 pkt 1), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 12 ust. 3. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
  - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

## **17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **15.12.2025 r.** do godz. 10:00. Inny sposób złożenia oferty jest niedopuszczalny.
2. Wykonawca składa ofertę poprzez zakładkę „Oferty/wnioski”, widocznej po przejściu do szczegółów postępowania i wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**”, załączając właściwie wypełnione i podpisane formularze i dokumenty wymagane SWZ. Po zakończeniu

procesu na ekranie pojawia się informacją że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.12.2025 r.** o godz. 10:10. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **18. Sposób obliczania ceny**

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria (w punktach):
  - 1) „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C;
  - 2) „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane” – G.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów | Sposób oceny według wzoru |
|-----------|----------|---------------------------|---------------------------|
|-----------|----------|---------------------------|---------------------------|



|   |             |                 |  |
|---|-------------|-----------------|--|
| Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia            | 60%         | 60              | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$  |
| Gwarancja jakości i rękojmia na wykonane roboty budowlane | 40%         | 40              | $G = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji jakości i rękojmi badanego oferenta}}{36 \text{ miesięcy dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 40 \text{ pkt.}$ |
| <b>RAZEM</b>  | <b>100%</b> | <b>100 pkt.</b> |  |

- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:  

$$L = C + G$$
gdzie:  
L – całkowita liczba punktów badanej oferty,  
C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,  
G – całkowita liczba punktów za Gwarancja jakości i rękojmia na wykonane roboty budowlane.
- Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).  
**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60 pkt.**
- Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia na wykonane roboty budowlane” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 60-ciu miesięcy) okresu gwarancji i rękojmi w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji i rękojmi (36 miesięcy) a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji i rękojmi (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia jest oceniana na **40 pkt.** Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.  
Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane, dla obliczeń punktacji Zamawiający przyjmie okres 36 miesięcy dodatkowej gwarancji. Brak deklaracji co do dodatkowego okresu gwarancji oznaczać będzie, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.  
**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 40 pkt.**
- Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w ust. 3.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ustawy PZP).

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu: umowę ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę: 2 000 000,00 (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie, za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub dokumentu wezwania wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad). Gwarancja winna również obejmować uprawnienie Zamawiającego określone w pkt 9, w razie zaistnienia sytuacji określonej w pkt 8.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
3. W przypadku wskazania w dokumencie gwarancyjnym konkretnych dat, do których zabezpieczenie będzie obowiązywać, terminy te muszą być zawsze zgodne z aktualnymi terminami wynikającymi z umowy. Zwiększenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy każdorazowo o więcej niż 5%, lub gdy suma wzrostu wynagrodzenia przekroczy 5%, wymagać będzie zaktualizowania udzielonego zabezpieczenia, do zapewnienia udziału zabezpieczenia określonego w ust. 1.

## **22. Projektowane postanowienia umowy**

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

#### **24. Dodatkowa przesłanka unieważnienie postępowania**

Nie dotyczy

#### **25. Załączniki do specyfikacji**

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 2A - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp,
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – wzór umowy,
- 5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – wykaz robót budowlanych,
- 6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz osób,
- 7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 8. ZAŁĄCZNIK NR 7 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 9. ZAŁĄCZNIK NR 8 – dokumentacja projektowa.

## **Klauzula informacyjna RODO**

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 32 231 96 86, e-mail: [iod@starostwo.gliwice.pl](mailto:iod@starostwo.gliwice.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WIF.RZPO.272.00022.2025 oraz zawarcia i realizacji umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia oraz Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z Katowic;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **INFORMACJA dotycząca Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach**

W związku z wejściem w życie od dnia 25 września 2024 r. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że Starosta Gliwicki wprowadził procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach.

Informacje nt. procedur wraz z procedurami znajdziecie Państwo na stronie Starostwa Powiatowego w Gliwicach: <https://starostwo.gliwice.pl/system-sygnalisty>.